**查阅干部人事档案审批表**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_： 干档（20 ）第 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查何人 档 案 | 姓 名 | 单 位 职 务 | 政 治 面 貌 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 阅 档 人 |  |  |  |
|  |  |  |
| 查档理由 |  | | |
| 查阅单位 | 负责人签字：  （盖公章） 年 月 日 | | |
| 上级单位 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 1、每张审批表，被查档案在同一单位的，一般可查两人的档案；如只查一人档案，应将空格划掉。  2、凡因入团、入党、入学、参军和出国等进行政治审查，不能查阅其父母和其他亲属的干部人事档案，应由被调查人所在单位出具证明材料。 |