**上海理工大学综合档案利用登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 档  案  利  用  者  填  写 | 查档日期 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 查  档  人  信  息 | | 查档人  身 份 | | | □ 在校学生或其委托人 □ 教职工： 学院/部门  □ 往届校友或其委托人 □ 其他： 单位/公司 | | | | | | | | | | |
| 查档人姓名 | | |  | | | | 联系方式 |  | | | | | |
| 证件名称 | | |  | | | | 证件编号 |  | | | | | |
| 被  查  人  信  息 | | 被查人姓名 | | |  | | | | 性 别 |  | | 生源地 | | |  |
| 受教育形式 | | | 全日制：□ 本科 □ 专科 □ 硕士 □ 博士  继续教育：□ 夜大 □ 脱产 □ 函授 | | | | | | | | | | |
| 学 号 | | |  | | | | 入学年份 |  | | 毕业年份 | | |  |
| 学院（系） | | |  | | | | | 专 业 | |  | | | |
| **查档内容** | | | | □ 学生成绩单 □ 招生录取新生名册（录检表） □ 新生入学登记表  □ 学历、学位证书签收单 □ 授予博/硕士学位决议  □ 其他： | | | | | | | | | | | |
| 复印份数 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 利用目的 | | | | □ 求职 □ 出国 □ 升学 □ 转学 □ 补学历、学位证 □ 补个人档案 □ 其他 | | | | | | | | | | | |
| 对我馆工作的意见和建议 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 所在  部门  意见 | | （签名）  年 月 日 | | | | | 归档  部门  意见 | | （签名）  年 月 日 | | | 档案  部门  意见 | | （签名）  年 月 日 | | |
| 档  案  管  理  员  填  写 | 序号 | | | 档 号 （标 题） | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 利用  统计 | | | □纸质档案： 卷 □实物档案： 件 □照片档案： 件  □光盘档案： 张 □数字化副本： 件 □资料： 册 | | | | | | | | | | | 复印（张）：  A4 A3 | |