

# 上海理工大学“不忘初心、牢记使命”主题教育

## 文件材料归档范围和档案保管期限表

序号	归 档 范 围	保管期限
<b>1</b>	<b>筹划准备期间形成的文件材料</b>	
1.1	“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组及其办公室、巡回指导组等机构组建,工作职责、规则、制度等的文件材料	永久
1.2	“不忘初心、牢记使命”主题教育实施方案、计划安排等文件材料	永久
1.3	“不忘初心、牢记使命”主题教育动员会的方案、请示、批复、议程、领导讲话、会议记录、会议纪要等文件材料	永久
1.4	“不忘初心、牢记使命”主题教育筹划准备期间的调研材料	30年
1.5	“不忘初心、牢记使命”主题教育筹划准备期间的工作汇报材料	永久
1.6	“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组及其办公室会议的记录、纪要、研究并通过的重要议题等文件材料	永久
<b>2</b>	<b>学习教育中形成的文件材料</b>	
2.1	学习教育的工作方案、计划安排等文件材料	永久
2.2	集中学习研讨的方案、计划安排等文件材料	永久
2.3	党委(党组)理论学习中心组学习、读书班、座谈会等专题集中学习研讨材料	
2.3.1	重要的	永久
2.3.2	一般的	10年
2.4	参观学习、开展“主题党日”活动、革命传统教育、形势政策教育、先进典型教育、警示教育等材料	
2.4.1	重要的	永久
2.4.2	一般的	10年
2.5	“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组及其办公室会议的记录、纪要、研究并通过的重要议题等文件材料	永久
<b>3</b>	<b>调查研究中形成的文件材料</b>	
3.1	领导班子及成员调查研究的工作方案、计划安排等文件材料	永久
3.2	调查研究中收集的重要问题、对策建议等文件材料	30年
3.3	领导班子成员调查研究报告	永久
3.4	领导班子成员调研成果交流会的方案、请示、批复、议程、会议记录、纪要等文件材料	永久
3.5	领导班子成员讲专题党课形成的文件材料	
3.5.1	方案、安排等文件材料	永久
3.5.2	党课讲稿等文件材料	10年
3.6	领导班子成员接受个别谈话的安排、谈话主题等文件材料	30年
3.7	“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组及其办公室会议的记录、纪要、研究并通过的重要议题等文件材料	永久
<b>4</b>	<b>问题检视中形成的文件材料</b>	
4.1	领导班子及成员问题检视的工作方案、计划安排等文件材料	永久

4.2	对领导班子和领导干部的意见建议、问题反映等文件材料	30年
4.3	对所属或系统单位领导班子及成员的意见建议、问题反映等文件材料	30年
4.4	问题清单	
4.4.1	领导班子的问题清单	永久
4.4.2	领导班子成员的问题清单	永久
4.4.3	其他党员干部的问题清单	10年
4.5	“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组及其办公室会的记录、纪要、研究并通过的重要议题等文件材料	永久
<b>5</b>	<b>整改落实中形成的文件材料</b>	
5.1	领导班子整改落实的工作方案、计划安排等文件材料	永久
5.2	领导班子及成员的整改措施及公示、通报等材料	永久
5.3	专项整治通报的方案等文件材料	永久
5.4	领导班子专题民主生活会的工作方案、计划安排等文件材料	永久
5.5	领导班子成员谈话谈心的文件材料	10年
5.6	领导班子及成员的检视剖析材料	永久
5.7	参加所属或系统单位领导班子专题民主生活会形成的材料	30年
5.8	专题民主生活会情况报告及通报材料	永久
5.9	“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组及其办公室会议的记录、纪要、研究并通过的重要议题等文件材料	永久
<b>6</b>	<b>总结期间形成的文件材料</b>	
6.1	“不忘初心、牢记使命”主题教育总结报告	永久
6.2	“不忘初心、牢记使命”主题教育总结会的方案、请示、批复、议程、领导讲话、会议纪要等文件材料	永久
6.3	对现有规章制度开展立、改、废,形成制度成果的文件材料	
6.3.1	重要的	永久
6.3.2	一般的	10年
6.4	总结推广典型经验、做法的文件材料	10年
6.5	“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组及其办公室会议的记录、纪要、研究并通过的重要议题等文件材料	永久
<b>7</b>	<b>巡回指导组形成的文件材料</b>	
7.1	巡回指导组的工作方案、计划安排等文件材料	永久
7.2	巡回指导组组长在被指导单位“不忘初心、牢记使命”主题教育动员会、总结会上的讲话稿	30年
7.3	巡回指导组对被指导单位提交材料的审阅流程及审阅意见等材料	30年
7.4	巡回指导组指导过程中对被指导单位提出的指导意见	10年
7.5	巡回指导组召集工作会议的通知、议程、记录、纪要	30年
7.6	巡回指导组与被指导单位领导班子成员个别谈话的记录等文件材料	30年
7.7	巡回指导组在指导过程中形成的总结(小结)、汇报等材料	
7.7.1	重要的	永久
7.7.2	一般的	10年
<b>8</b>	<b>宣传报道及其他文件材料</b>	

8.1	“不忘初心、牢记使命”主题教育简报、专报、情况反映等	
8.1.1	报送上级“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组办公室、或综合性强、涉及领导重要讲话、指示的简报、专报	永久
8.1.2	其他一般的简报、专报、情况反映等	10年
8.2	上级“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组办公室印发的文件材料	10年
8.3	所属或系统单位报送的重要专题汇报材料	30年
8.4	“不忘初心、牢记使命”主题教育大事记	永久
8.5	(媒体或宣传部门)对“不忘初心、牢记使命”主题教育的采访、报道等材料	永久

注：以上归档范围包括纸质、电子、音像等各种形式和载体的文件材料。